



Das **Zentrum Gender Studies** der Universität Basel sucht

## 2 Hilfsassistenzen

(à 8-12 Wochenstunden nach Vereinbarung)

---

**Stellenantritt:** 1. August 2023

**Arbeitsort:** Zentrum Gender Studies, Universität Basel, Rheinsprung 21

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Administration des Zentrum Gender Studies (in der Lehre, der Öffentlichkeitsarbeit und/oder von Forschungsprojekten)

### Ihr Profil

- Sie vereinen Interesse an Fragen der Geschlechterforschung mit organisatorischen Kompetenzen rund um die Ausrichtung der Lehre sowie wissenschaftliche Veranstaltungen
- Sie haben mindestens 3 Semester Geschlechterforschung studiert
- Proaktive und verbindliche Kommunikation
- Gutes und selbstständiges Zeitmanagement
- Bereitschaft, die Stelle mind. zwei Semester auszufüllen

### Unser Angebot

- Einblick in die Arbeit an einem dynamischen Fachbereich der Universität Basel
- Flexibilität durch aufgabenbezogene Zusammenarbeit nach individueller Abstimmung
- Konstruktive und unterstützende Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team

Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, CV, ggfs. Arbeitszeugnisse) schicken Sie bitte elektronisch in einer PDF-Datei bis zum 5. Juni 2023 an das Sekretariat des Zentrum Gender Studies ([sekretariat-genderstudies@unibas.ch](mailto:sekretariat-genderstudies@unibas.ch)). Für Nachfragen können Sie sich an Prof. Dr. Marion Schulze wenden.